



山东诚标认证技术有限公司
Shandong ChengBiao Certification Technology CO.LTD.

认证收费管理规则

文件编号： SDCB/GK-04-2015

发布日期： 2015年12月01日

修订日期

实施日期： 2015年12月10日

认证收费管理规则

1 目的与使用范围

为加强对认证组织认证收费的管理，规范认证收费行为，保护认证双方的利益，促进认证工作的发展，特制订本规则。

本规则适用于山东诚标认证技术有限公司(以下简称 SDCB)所开展的认证服务收费。

2 基本原则

收费项目和标准按照国家物价主管部门的规定制订。

认证审核的工作量（人日数）根据申请认证组织的规模、业务领域数量和专业特性按国际准则及国家认可委的要求确定。

3 收费项目与标准

3.1 认证收费项目

- a) 申请费：初次认证、复评、扩大认证领域的申请；
- b) 审核费：初审、跟踪、监督、复评、复查的现场审核（包括多现场）以及申请组织变更和扩大认证领域、扩大认证范围审核所发生的费用；
- c) 批准与注册费（含证书费）：注册费涉及初次认证、复评、组织变更和扩大认证业务领域的认证注册，并对不同的认证业务领域分别收取注册费；
- d) 年金（含标志使用费）、更换证书费。

3.2 收费标准

序号	收费项目	收费标准(单位:元)			备注
		管理体系认证 (1)			
1	申请费	$1000+(500(n-1))$			n 为认证领域数 审核人日数按认可委规定执行 加印证书每套收费100元 证书副本及子证书每套收费100元 补发证书及证书变更每套收费100元 年金每年交纳一次
2	审核(检查)费	$3000 \times \text{人日数}$			
3	批准与注册费(含证书费)	$2000 \times n$			
4	年金(含标志使用费)	$2000 \times n$)		
5	(监督)审核(检查)费	$3000 \times \text{人日数}$		1)	
6	产品质量检验费	按国家规定的产品质量委托检验收费标准收取			

注：人日数是指认证审核所需的工作天数（即审核员人数×工作天数）

4 收费方法

a) 申请人向 SDCB 提出认证申请时支付申请费。审核前支付审核费。颁发认证证书时支付批准注册费。

b) 获证组织在交付监督审核费的同时支付年金；

c) 更换证书费在领取新证书时支付。

5 组织实施管理体系认证的认证收费审核人日数核算方法

5.1 单领域认证的管理体系审核

管理体系审核的人日数与被认证组织的总人数、审核类型（初评、复评、复查和监督）、业务范围类型和多现场等因素相关。人日数包括文件评审、审核组专业知识的准备、现场审核和最终报告的时间；不包括路途时间、预审核等所花费的时间；各个领域审核的具体审核人日数见有关准则的具体规定。

5.2 多领域认证的结合审核

对于多领域结合审核，审核人日数可在单领域审核人日数之和的基础上适当减少，通常考虑领域数量并按实际发生的审核人日数计算。

两个管理体系结合审核，第二个管理体系审核人日数按 70% 计算；三个管理体系结合审核，第二、第三个管理体系审核人日数按 60% 计算；四个以上管理体系结合审核时，从第四个管理体系起按 50% 计算。

上述规定为多领域认证最低收费标准，实际安排审核计划时可适当增加审核工作人日数，最多不超过 30%。

5.3 扩大业务领域审核

获证组织已经获得 SDCB 某一领域认证以后提出其它认证领域的申请，应按该领域的审核人日数计算费用。扩大业务领域审核如果与监督或复评审核同时进行，可以根据情况适当减少获证领域的监督、复评审核人日数。

5.4 扩大认证业务范围审核

获证组织在已取得认证的领域扩大范围，根据实际发生的审核工作量计算。如果与监督或复评审核同时进行，可以根据情况适当增加监督审核人日数。